

# EKSAMENSREGLEMENT

## 1. FRAMMØTE

Elevene skal møte klokken 8.00. Elever som kommer etter klokken 9.00, må henvende seg til skolens kontor. Etter klokken 10.00 slipper ingen inn til eksamen.

## 2. FORHOLDENE I PRØVELOKALET

- a) Elevene setter seg på anvist plass som er merket med navn og bilde. Det er ikke mulig å endre plass. Eleven kan ikke forlate plassen sin uten tillatelse fra eksamensvakten etter eksamensstart.
- b) Eleven får utdelt brukernavn og passord. PC skal være helt avslått før de logger seg på eksamensbruker.
- c) Bakgrunn på PC skal være GRØNN når man er logget på med eksamensbruker. Vaktene tar stikkprøver og sjekker at elevene er pålogget Eksamensbruker.
- d) Elevene må sjekke at de har Word og lagre et dokument med Kandidatnummer fra PAS på område P. **HUSK Å LAGRE UNDERVEIS!**
- e) Mobiltelefoner, klokker og alt elektronisk utstyr skal være helt avslått og skal legges ned i veske/sekk/bag. Vesker/sekker/yttertøy o.l. legges fremst i klasserommet.
- f) Elevene må henvende seg til eksamensvakten dersom det er noe de lurer på.
- g) Elevene er selv ansvarlig for å ha med seg det de trenger til prøven. NB! Det er ikke anledning til å låne av medelever under eksamen.
- h) Dersom det er spørsmål i tilknytning til eksamensoppgaven, varsler eksamensvakten skolens ledelse.
- i) Under prøven skal det være helt stille i prøvelokalet
- j) ) All bruk av tobakksmidler er forbudt.

## 3. LUFTING

- a) Ingen lufting før klokken 10.00
- b) Ved eksamen luftes **1** elev av gangen.
- c) Ingen lufting i storefri når det er vanlig undervisning på skolen.
- d) Det er ikke anledning til å gå i kantina når prøven har startet. (Mat og drikke må eleven selv ha med seg på eksamen)

## 4. HJELPEMIDLER

Eleven skal i forkant av eksamen lage en mappe som heter "HJELPEMIDLER EKSAMEN" og lagre den på område C. PC må være oppdatert og klar til bruk. Det er **IKKE** mulig å låne pc fra skolen om eleven glemmer PC hjemme. Elevene er selv ansvarlig for at de ikke har med andre hjelpemidler enn det som er tillatt. Tillatte hjelpemidler kan kontrolleres. Elevene skal ha tilgang til utvalgte nettsider under eksamen der hjelpemidler er tillatt. Oversikt ligger i Sharepoint. Ned lasting fra **egen** minnepenn er tillatt frem til klokken 8.50. Det er **IKKE** tillatt å låne minnepenn fra/til andre. Skolens printere er avslått på eksamensdagen. Hjelpemidler som skal benyttes må være klargjort før eksamensdagen. Ørepropper er **KUN** tillatt ved bruk av CD-ORD.

## 5. HJELPEMIDLER UNDER 2-DELT PRØVE

For prøver som er todelt er tidsrammen for del 1 og del 2 oppgitt på prøven. Ved to-delte prøver er det ingen hjelpemidler til del 1. Kalkulator er et hjelpemiddel i matematikk.

## 6. LEVERING

- a) Ingen innlevering før klokken 10.00
- b) Ved elektronisk levering skjer følgende:

Gå inn på siden <https://pgsa.udir.no/>

- Steg 1.** Velg «Kandidat» for å logge inn. Logg inn med Feide (Eventuelt et A4-ark med påloggingsinformasjon som du får av vaktene.)
- Steg 2.** Bekreft kandidatens identitet med dagspassord. Dagspassord fås av vaktene.
- Steg 3.** Gå til levering. Når du skal levere besvarelsen din, som du har lagret på område P, klikker du på knappen «Last opp fil». Du laster opp det dokumentet som du skal levere inn. Sørg for å velge riktig dokument.
- Steg 4.** Neste punkt er Sjekk fil. Du sjekker nå at du har lastet opp riktig fil.
- Steg 5.** Lever besvarelse. Du må slå inn kandidatnummer for å bekrefte levering.
- Steg 6.** Når du har levert vil du få mulighet til å be om besvarelsen din på epost.

- c) Dersom besvarelsen er håndskrevet, skal den være ført med svart eller blå penn. IKKE blyant.
- d) Besvarelsen skal være anonym. Navn skal IKKE skrives inn i besvarelsen. Vaktene sjekker dette ved innlevering.
- e) Kladden skal normalt ikke legges ved, men går eleven før prøven er ferdig skal kladd og oppgaveark leveres inn.
- f) Ved to-delte prøver skrives del 1 for hånd og del 2 på pc. Del 2 skal leveres i PGS dersom du skriver hele oppgaven på pc. Bruker du BÅDE PC og papir i del 2 skal du printe ut det som er gjort på PC og levere del 2 samlet til vakt.
- g) Husk at besvarelsen skal lagres på område P. Da har skolen en back-up av besvarelsen din.
- h) Husk å oppgi kilder. Besvarelsen blir kjørt gjennom plagiat kontroll

## 7. PRØVETID

Tidsrom for prøven står oppgitt på eksamensoppgaven. Elever som har innvilget ekstra tid får 1 time ekstra. Ved todelte prøver i treningslære 1 og Samfunnsøkonomi 2 er det 25. min til del 1 og 35 min. til del 2. Eleven velger selv om han/hun vil bruke ekstratiden, men kan ikke overføre ekstratiden fra del 1 til del 2. **Se eget skriv for realfag i SharePoint.**

## 8. BRUDD PÅ REGLENE, FUSK ELLER FØRSØK PÅ FUSK

Eleverskal ikke hindre eller forstyrre gjennomføringen av eksamen. Dersom elevens adferd er i strid med dette kan eleven etter EN advarsel bortvises av rektor (§3-36 forskrift til opplæringsloven) Eksamen kan annulleres dersom eleven har fusket eller forsøkt å fuske. Eksamensvakt kontakter eksamensansvarlig ved skolen. Eleven har krav på å uttale seg muntlig for rektor/eksamensansvarlig før et enkeltvedtak om annullering av eksamen fattes. Enkeltvedtak om annullering av eksamen kan påklages til Fylkesmann. For elever som får eksamen annullert, faller standpunkt karakter i faget bort. Eleven må ta faget som Privatist, men kan ikke gå opp til eksamen før det har gått 1 år.(§3-37 forskrift til opplæringsloven)

Fusk eller forsøk på fusk kan være:

- \* å ha på seg mobil under eksamen eller ha med mobil i klasserom som ikke er helt avslått
- \* å logge seg på annen bruker enn eksamensbruker som er utdelt.
- \* å gi eller prøve å gi hjelp til andre
- \* å motta hjelp fra andre
- \* å besitte eller bruke hjelpemiddel som ikke er tillatt etter at eksamensoppgave er delt ut
- \* å utøve en entydig aktivitet gjennom «titting», for å skaffe seg innsyn i medelevers besvarelse.

## 9. BESVARELSEN

Eksamensbesvarelsen skal ha en topptekst med følgende informasjon; **Kandidatnummer, Fag, Fagkode, Dato.** Sidene skal nummereres. Eksamensbesvarelsen skal være anonym og derfor ikke merkes med navn. Elever tilkaller vaktene når de er klare til å levere. Elever kan ikke forlate eksamenslokalet før vaktene har sjekket at korrekt eksamensbesvarelse er innlevert og lagret på område P.